附件2

项目经费决算表

项目名称： 金额 ： 万元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科 目 | 批准预算数 | | | 实际发生数 | | | 结余数 | | |
| 财政  经费 | 自筹  经费 | 合计 | 财政  经费 | 自筹  经费 | 合计 | 财政  经费 | 自筹  经费 | 合计 |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) |
| 一、经费支出 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.设备费 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| （1）购置设备费 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| （2）试制设备费 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| （3）设备改造与租赁费 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2．材料费 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3．测试化验加工费 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4．燃料动力费 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5．差旅费 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6．会议费 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7．国际合作与交流费 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8．出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9．劳务费 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10．专家咨询费 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11．管理费 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12． |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13． |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14． |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 二、经费来源 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.申请从财政经费获得的资助 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.自筹经费来源 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| （1）其他财政拨款 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| （2）单位自有货币资金 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| （3）其他资金 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

项目负责人签字（章）： 项目承担单位盖章：

预算决算说明

（编写提纲）

1．项目预算执行情况，若与批复预算有较大差异应作出说明；

2．项目经费及配套经费落实情况（配套经费构成、落实方式、落实程度），若没有按时到位，需详细说明原因；

3．项目执行过程中，原批复预算中拟购置/试制的设备是否按计划购置，是否有预算外购置/试制设备，若未按计划购置/试制或有预算外购置/试制设备，请详细说明理由；

4．项目执行过程中，若由于项目研究目标、重大技术路线或主要研究内容调整以及不可抗力造成意外损失等原因，经有关部门批准对项目经费预算进行了调整，请详细说明调整情况及经费使用情况；

5．项目结束后，是否存在结余经费情况，若有，请说明结余经费的数量、构成、结余原因以及依托单位对结余经费的管理情况；

6．项目经费是否单独核算，帐目设立及管理情况；

7．财政经费对项目需求的满足程度及理由；

8．经费管理和使用过程中的问题及建议。